

**ПОГОДЖУЮ**  
Керуючий справами  
виконавчого комітету  
міської ради  
\_\_\_\_\_ А.В. Бондаренко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Начальник відділу державної  
реєстрації речових прав на  
нерухоме — державний  
реєстратор Кіровоградської  
міської ради  
\_\_\_\_\_ О.В. Нікітенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Послуга: державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно.**

1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	1) Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Кіровоградської міської ради; 2) Управління адміністративних послуг Кіровоградської міської ради
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</b>	1) 25022, м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41 електронна адреса: веб-сайту : <a href="http://www.dozvil.kr.ua">www.dozvil.kr.ua</a> т. (0522) 24 23 69
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	1) понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 12.00 до 13.00 2) понеділок, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
4.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права); Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє документ, що підтверджує її повноваження. Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору). У випадку звільнення від сплати адміністративного збору та/або плати за надання інформації подається документ, що підтверджує право на звільнення від сплати; Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав (крім випадків, коли особа звільнена від внесення плати за надання інформації); Документи, що є підставою для державної реєстрації прав.
5.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.

6.	<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	<b>розмір та порядок внесення плати</b>	<p>За державну реєстрацію речових прав, похідних від права власності, у строки, визначенні статтею 34 Закону – <b>50 відсотків адміністративного збору за державну реєстрацію права власності.</b></p> <p>за надання інформації у паперовій формі – <b>0,025 розміру мінімальної заробітної плати;</b>  за надання інформації в електронній формі – <b>0,0125 розміру мінімальної заробітної плати.</b></p> <p><i>Зазначаються розрахункові рахунки для внесення плати.</i></p>
6.2	<b>нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	<p>Закон України «Про державну реєстрацію прав та їх обтяжень»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p>
7.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Надається в строк, що не перевищує 5 робочих днів.
8.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;</li> <li>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</li> <li>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;</li> <li>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</li> <li>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</li> <li>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</li> <li>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</li> <li>8) після завершення строку, встановленого <u>частиною третьою</u> статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</li> <li>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</li> <li>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</li> <li>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав.</li> </ol>
9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Державна реєстрація іншого речового права або рішення про відмову.

		Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
10.	<b>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</b>	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.
11.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Наказ Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».